

Use Cases HRM-PSA systeem

Europese aanbesteding

DelftSupport

Regie bij hulp & zorg

Inhoud

Use cases.....	3
Use cases voor gebruikers	3
Use cases voor beheerders	5

Use cases

De use cases zijn gebaseerd op het programma van eisen. We hebben de use cases opgenomen omdat het ofwel situaties zijn die in de praktijk nu al vaak voorkomen, ofwel omdat we daar als Delft Support om andere redenen veel waarde aan hechten.

Het vertrekpunt van elk scenario is dat een gebruiker is ingelogd en zich op een persoonlijke landingspagina bevindt in het regiesysteem.

Use cases voor gebruikers

Maak een workflow waarbij een dossier wordt doorlopen met de volgende punten:

Use case 1: Doorlopen van het aanmaken en pre boarden van een nieuwe medewerker.

- Het aanmaken van een nieuwe werknemer;
- Een pre-boarding doorlopen inclusief uploaden van o.a. diploma's, ID-kaart, LH-formulier, CV, VOG en overige documenten.

Use case 2: Opvoeren en goedkeuren van Declaraties.

- Het indienen van een declaraties vanuit het oogpunt van een werknemer;
- Het beoordelen van een declaratie vanuit de werkgever.

Use case 3: Mutaties doorvoeren in een personeelsdossier.

- Het opstellen van een nieuw document/contract;
- Het ter ondertekening aanbieden van een document, inclusief het ondertekenproces vanuit de werknemer & werkgever;
- Het verwerken van mutaties in het personeelsdossier zoals het wijzigen van het rooster/ uren of herrekenen van verlofuren;
- Het toevoegen van documenten vanuit een ontwikkel- of functioneringsgesprek
- Functietitels, afdelingen of salarisgegevens wijzigen;
- Doornemen welke mutaties de werknemer zelf kan doorvoeren, zoals een adreswijziging, bankrekeningnummer of noodcontact;
- Bespreking van doorgeven mutaties aan salarisadministratie die niet door HR zelf kan worden doorgevoerd.

Use case 4: Aanvragen, goedkeuren en inrichting Verlofportaal.

- Het indienen van een verlofaanvraag vanuit de werknemer;
- Het doornemen van het proces van goedkeuren van een verlofaanvraag;
- Het doornemen van alle soorten verlofaanvragen;
- Uitleg splitsing wettelijk- & bovenwettelijk verlof, en hoe dit is doorgevoerd in het systeem;
- Herrekenen van verlofuren bij contractwijzigingen.

Use case 5: Invoeren en verwerken Zwangerschaps-/ bevallingsverlof.

- Uitleg werkwijze indienen zwangerschapsverlof door leidinggevende;
- Doorlopen werkproces bevestiging door HR en plaatsing in het dossier;
- Bespreking koppelingen zoals bijvoorbeeld met het verzuimloket of UWV/ WAZO.

Use case 6: Invoeren en verwerken Ouderschapsverlof.

- Uitleg werkwijze indienen ouderschapsverloven vanuit de werknemer;
- Uitleg werkwijze van het systeem m.b.t. betaald- en onbetaald ouderschapsverlof/ partnerverlof (salarisaanpassing & verlofurenopbouw);
- Bevestigingsbrief met afspraken opstellen;
- Bespreking koppelingen zoals bijvoorbeeld met het UWV/ WAZO.

Use Case 7: het proces van ziek- en hersteld melden

- Doorloop workflow van ziek- tot herstelmelding;
- Maak hierbij inzichtelijk welke (tussentijdse) meldingen er zijn.

Use Case 8: de salarisverwerking

- Laat zien hoe vanuit de salarisverwerking de journaalrun wordt opgesteld en kan worden uitgedraaid;
- Hoe deze vervolgens kan worden geëxporteerd naar Exact.

Use case 9: Overzichten en rapportages

- Laat zien hoe de 'overzichtspagina/real time dashboards' vanuit de verschillende rollen (HR, Manager, Medewerker) er uitzien en welke mogelijkheden er zijn om deze aan te passen;
 - o Hierin gewenst zijn minimaal: inzicht in verzuim en verlofstanden, formatie/bezetting en kosten
- Het opstellen van rapportages waaronder een lijst van alle medewerkers met hun in- en eventuele uitdienstdata, functies en afdelingen;
- Laat zien welke exportmogelijkheden er voor de standaard en maatwerkrapportages zijn.

Use cases voor beheerders

Use case 1: Het aanmaken en toewijzen van gebruikersrollen.

- Maak aantoonbaar hoe verschillende gebruikersrollen worden aangemaakt en toegewezen met bijbehorende rechten voor toegang tot en mutatie van gegevens in specifieke onderdelen van het systeem.
- Maak aantoonbaar hoe voor een specifieke gebruiker van de rol afwijkende rechten worden toegekend.

Use case 2: configureren van notificaties

- Maak aantoonbaar hoe meldingen bij bijvoorbeeld contractaflopen kunnen worden ingesteld.

Use case 3: inrichten van formulieren en sjablonen.

- Maak aantoonbaar hoe standaardformulieren en documentsjablonen kunnen worden ingesteld.

Use case 4: inrichten van het systeem

- Maak aantoonbaar hoe binnen het systeem grootboekrekeningen, kostenplaatsen en kostendrager kunnen worden aangemaakt.

Use case 5: Aanmaken van workflows.

- Maak aantoonbaar hoe workflows aangemaakt kunnen worden voor de processen die door de gebruikers worden doorlopen.

Use case 6: Archief beheer

- Maak aantoonbaar hoe het archief beheerd wordt.
- Hierbij moet het mogelijk zijn dat de documenten gelabeld worden via metadata.

Use case 7: Automatisch verwijderen

- Toon aan hoe de data automatisch verwijderd wordt a.d.h.v. vastgestelde bewaartermijnen.

Use case 8: Data aanlevering bij controles

- Maak aantoonbaar hoe het systeem ondersteuning biedt bij het aanleveren van data t.b.v. audits en controles